

Bazuar në ligjin Nr.9154, datë 6.11.2003, « Për Arkivat », i ndryshuar dhe Normat Tekniko - Profesionale dhe metodologjike të shërbimit arkivor në Republikën e Shqipërisë », në sekretari dhe arkiv administrohen :

1. Dokumentet me rëndësi historike kombëtare, deri në plotësimin e afatit të dorëzimit në arkivat shtetërore qendrore.

2. Dokumentet me afat ruajtjeje të përkohshme, deri në plotësimin e afatit të ruajtjes së tyre.

Bazuar në Nenin 19, te Normave tekniko profesionale « Të gjitha dokumentet që krijohen nga MEI si dhe ato që vijnë nga subjekte të tjera, evidencohen në regjistrin e korrespondencës (Mod. 1).

- me përjashtim të dokumentacionit të klasifikuar, “sekret shtetëror”.